

Beställning av manuell registrering

För arbetsgivare som inte har tillgång till Svenska kyrkans gemensamma IT-system.
Avgift för manuell registrering är 2 500 kr per arbetsgivare.

Pensionsgrundande händelser år: _____

Antal bifogade registreringsunderlag: _____

Beställning och registreringsunderlag för de personer som ska rapporteras för angivet
år ska vara Kyrkans pension tillhanda senast den sista fredagen i januari.

Mer information hittar du på www.kyrkanspension.se

Arbetsgivare	Organisationsnummer
Mejladress	Kundnummer
Kontaktperson	Telefonnummer

Underskrift

.....
Ort och datum Namnteckning

Skickas till nedanstående adress.

Kyrkans pension
Universitetsallén 8
852 34 Sundsvall

kundservice@kyrkanspension.se
020-55 45 35 / +46 (0)8-787 85 40
www.kyrkanspension.se

Bankgiron: 5535-8329
Organisationsnummer: 816400-4155
Styrelsens säte: Stockholm





Kyrkans
pension

Universitetsallén 8
852 34 Sundsvall

Registreringsunderlag

OBS! Läs informationen på sidan 2 innan du fyller i blanketten.

Anmälan

Arbetstagare (personnummer)	Kundnummer
-----------------------------	------------

Anställningsuppgifter

OBS! En blankett per anställning ska lämnas.
Det betyder att en person med två anställningar ska anmälas på två blanketter.

Anställningsdatum	Avgångsdatum	Timavlönad
		Ja Nej
Befattning	Arbetsdagar vid timavlönad	

Pensionspåverkande tjänstledighet

--	--

Pensionsgrundande årslön

Överenskommen lön

--	--

Löneväxlat belopp

--

Kompletterande premier

--

Skickas till nedanstående adress.

Kyrkans pension
Universitetsallén 8
852 34 Sundsvall

kundservice@kyrkanspension.se
020-55 45 35 / +46 (0)8-787 85 40
www.kyrkanspension.se

Bankgironr: 5535-8329
Organisationsnummer: 816400-4155
Styrelsens säte: Stockholm





Så här fyller du i Registreringsunderlaget

Personnummer

ÅÅMMDD-XXXX

Kundnummer

Detta är ert kundnummer hos oss.

Timavlönad

Ange om arbetstagaren är timavlönad. Är personen timavlönad ska du ange hur många dagar den anställda har varit i tjänst under året. Det innebär att en arbetsdag kan utgöras av allt från 30 minuters arbete till 8 timmar. Även dagar med sjukfrånvaro ska jämföras med arbetsdagar.

Pensionspåverkande tjänstledighet

Tjänstledighet som inte är pensionsgrundande ska anmälas till Kyrkans pension. Som pensionsgrundande tjänstetid räknas ledighet till följd av:

- Sjukdom, olycksfall eller arbetskada
- Ledighet enligt föräldraledighetslagen
- Militär repetitionsutbildning
- Fackligt förtroendeuppdrag enligt Lag om facklig förtroendemannans ställning på arbetsplatsen.

Pensionsgrundande årslön

Följande löneförmåner är pensionsgrundande:

- Lön
- Semesterlön
- Fyllnadstid- och övertidsersättning
- Färdtidsersättning
- Tillägg för obekvämt arbetstid
- Jour- och beredskapsersättning
- Tillägg vid förskjuten arbetstid
- Lägersersättning

Rapportera även lönebortfall vid sjukdom, olycksfall, arbetskada, ledighet enligt föräldraledighetslagen och fackligt förtroendeuppdrag enligt lag. Kompletta förteckning finns på vår webbplats: www.kyrkanspension.se

Löneväxlat belopp

Ange årsbeloppet som avser löneväxling.

Kompletterande premier

Ange årsbeloppet som avser kompletterande premier.

Överenskommen lön

Ange månadslön som är i januari för rapporteringsperioden. Om anställning påbörjas efter januari anges månadslön vid anställningens början.

Den överenskomna lönen som anges används för premieberäkning inför fakturering.