

Rapportering av pensionsgrundande lön för inkomståret 2024

Så var det dags igen, den årliga rapporteringen av pensionsgrundande lön och andra pensionsgrundande uppgifter för Svenska kyrkans anställda. **Rapporteringen ska ske mellan 15 januari till och med 28 januari 2025.**

Arbetsgivare som rapporterar för sent kommer att få betala en avgift på 5 000 kronor per påbörjad förseningsvecka.

I det här dokumentet beskriver vi hur rapportering av pensionsgrundande uppgifter ska ske. Om ni har frågor om rapporteringen är ni välkomna att kontakta vår kundservice på telefon 020-55 45 35. Ni hittar även svar på vanliga frågor och annan information på vår hemsida: www.kyrkanspension.se.



1. Rapportering

Rapporteringen kan ske på olika sätt:

- Via SKAPA genom uppladdning av fil från löneprogram.
- Via SKAPA genom manuell registrering online.

Ni väljer en metod för rapportering, det vill säga det går inte att kombinera rapportering via lönefil för vissa individer med manuell registrering för andra individer.

Arbetsgivare som är närstående organisationer som inte har tillgång till Svenska kyrkans gemensamma IT-system har möjlighet att rapportera manuellt via blankett. Blankett finns på vår hemsida.

1.1 Rapportering via SKAPA genom uppladdning av fil från löneprogram

Det enklaste sättet att rapportera pensionsgrundande uppgifter (löner, anställningar med mer) är att använda löneprogrammets rapporteringsfunktion. Rapporten lämnas direkt i vårt administrationssystem SKAPA.

SKAPA är ett av Svenska kyrkans gemensamma IT-system och behörigheten till SKAPA sköts på samma sätt som övriga IT-system av den som är behörighetsansvarig hos församlingen. Rapportering via SKAPA kan ske tidigast den 15 januari.

Hur rapporteringsfilen skapas i ert lönesystem beskrivs i den information ni får från er lönesystemleverantör.

Till detta dokument har en manual (bilaga 1) bifogats. Manualen beskriver hur rapporteringen (filöverföringen) till SKAPA ska ske.

Kyrkans pension har kvalitets-säkrat följande lönesystem:

- FAS Lön
- Flex lön
- Hogia Kyrklön
- LabOra Lön

Arbetsgivare som har löneprogram som ej är specifikt anpassade till Svenska kyrkans kollektivavtal bör rapportera genom manuell registrering i SKAPA (se 1.2 nedan).

1.2 Rapportering via SKAPA genom manuell registrering (online)

De arbetsgivare som saknar löneprogram eller använder ett lönesystem som inte är anpassat för Svenska kyrkans rapporteringsrutiner kan anmäla pensionsgrundande händelser manuellt via SKAPA. Det finns sambandskontroller i SKAPA som gör att fel kan undvikas. Ni kan även enkelt se vilka uppgifter som finns i systemet och lätt fylla i nya uppgifter.

1.3 Rapportering via blankett

Denna möjlighet är endast öppen för arbetsgivare som inte har tillgång till Svenska kyrkans gemensamma IT-system. Blanketter för rapportering kan hämtas på vår hemsida www.kyrkanspension.se.

Observera att församlingar inte längre har denna möjlighet. Om manuell rapportering via blankett ändå inkommer faktureras en avgift på 2 500 kronor.



2. Fakturering

Nedanstående datum är planerade faktureringsdatum och kan komma att ändras någon/några dagar. Betalningsvillkor är 30 dagar.

Fakturering av premie- och avgiftsbestämd tjänstepension

- | | |
|------------------------------|---|
| 1 17 februari
2025 | » Fakturering av premier för 2024 års premie- och avgiftsbestämda tjänstepension. |
|------------------------------|---|

Fakturering av riskpremie

- | | |
|-------------------------|--------------------|
| 1 5 mars
2025 | » Riskpremie 2025. |
|-------------------------|--------------------|

Fakturering av övriga avgifter

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1 24 februari
2025 | » Kompletterande fakturering på grund av ändrade grunduppgifter och övriga administrativa avgifter |
| 2 19 maj
2025 | » Kompletterande fakturering på grund av ändrade grunduppgifter och övriga administrativa avgifter |
| 3 17 september
2025 | » Kompletterande fakturering på grund av ändrade grunduppgifter och övriga administrativa avgifter |
| 4 19 november
2025 | » Kompletterande fakturering på grund av ändrade grunduppgifter och övriga administrativa avgifter |
| 5 17 december
2025 | » Fakturering av förmedlingspensioner |



3. Hantering av små pensionspremier

För små pensionspremier finns särskilda bestämmelser (§ 11 KAP-KL samt TPA 18). Bestämmelserna innebär att en anställd som uppfyller nedanstående ska få sin pensionspremie utbetald direkt från arbetsgivaren:

- har en pensionspremie som understiger 762 kronor (1% av 2024 års inkomstbasbelopp på 76 200 kronor)

Kyrkans pension tillhandahåller en specifikation över vilka pensionspremier som ska utbetalas av arbetsgivaren. Specifikationen skickas i ett separat brev. Arbetsgivaren skall använda specifikationen för att under första halvåret 2024 betala ut de premier som anges av specifikationen.

Av utbetalningsspecifikationen framgår:

1. Personnummer
2. Pensionsgrundande lön
3. Pensionspremier att utbetala till den anställde

Utbetalda tjänstepensionspremier är inte pensionsgrundande. Skatterättsligt är utbetalningen lön, vilket medför att full arbetsgivaravgift skall betalas. I de flesta lönesystem finns särskild löneart för denna utbetalning.

4. Bokföring och särskild löneskatt

Information om hur pensionskostnader ska hanteras i bokföringen lämnas av Enheten för kyrklig ekonomi. Har ni frågor om redovisning och skatter kontakta Enheten för kyrklig ekonomi på Svenska kyrkans nationella nivå. Handläggarna når du antingen via mejl eller direktnummer:

Marianne Westlén
018-16 98 48
marianne.westlen@svenskakyrkan.se

Liselotte Ågren
018-16 96 76
liselotte.agren@svenskakyrkan.se



Bilaga 1

Manual för rapportering via lönefil

Denna manual beskriver hur församlingar, pastorat och stift skall rapportera pensionsgrundande uppgifter via lönefil. Lönefiler måste lämnas direkt i SKAPA.

Steg 1. Inloggning

SKAPA finns i Svenska kyrkans gemensamma IT-system.
Logga in i SKAPA.

Kontrollera kontaktuppgifter

Kontaktpersoner

REGISTRERA KONTAKTPERSON

Förnamn	Efternamn	Riktnummer	Telefonnummer	Epost	Typ av kontakt	
Anna	Andersson	060	123456	anna.andersson@test.com	Alla typer av frågor	ÄNDRA TA BORT
Karl	Karlsson	060	987654	karl.karlsson@test.se	Alla typer av frågor	ÄNDRA TA BORT

Godkänn

Godkänn kontaktuppgifter

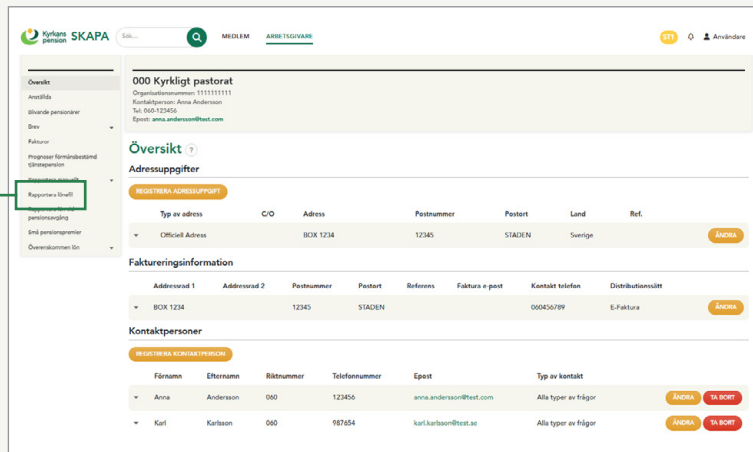
Vid inloggning kan du bli ombedd att kontrollera kontaktuppgiftera. Ska någon kontaktuppgift ändras, läggas till eller tas bort gör du det här. Stämmer kontaktuppgifterna klickar du på knappen **"Godkänn"**.

Fortsättning på nästa sida.



Steg 2.

Välj rapporteringsmetod (manuell eller via lönefil)



The screenshot shows the SKAPA web portal interface for a user named '000 Kyrkligt pastorat'. The left-hand navigation menu is expanded, and the 'Rapportera lönefil' option is highlighted with a green box. The main content area displays various details for the organization, including contact information, address data, and contact persons.

Typ av adress	C/O	Adress	Postnummer	Postort	Land	Ref.
Office/Adress		BOX 1234	12345	STADEN	Sverige	

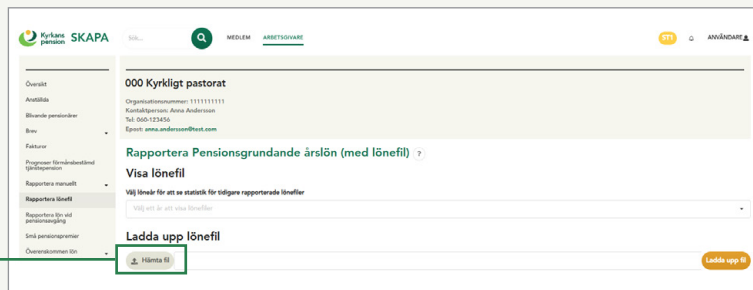
Adressrad 1	Adressrad 2	Postnummer	Postort	Referens	Faktura e post	Kontakt telefon	Distributionslätt
BOX 1234		12345	STADEN			000456789	E-Faktura

Förnamn	Efternamn	Bilnummer	Telefonnummer	Epost	Typ av kontakt
Anna	Andersson	000	123456	anna.andersson@test.com	Alla typer av frågor
Karl	Karlsson	000	987654	karl.karlsson@test.se	Alla typer av frågor

Klicka på menyn **"Rapportera lönefil"**.

Steg 3.

Sök lönefil



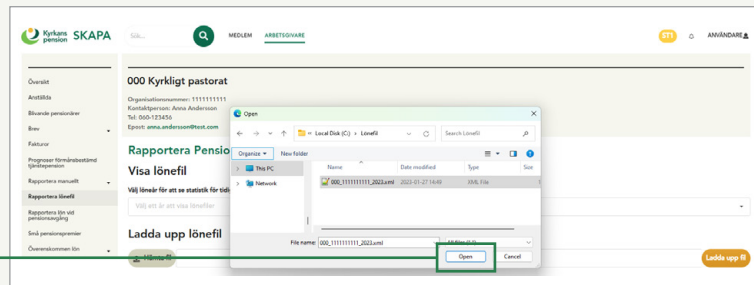
The screenshot shows the SKAPA web portal interface for the same user. The 'Rapportera lönefil' option is selected in the left-hand menu. The main content area displays the 'Rapportera Pensionsgrundande årslön (med lönefil)' section, which includes a 'Visa lönefil' button and a 'Ladda upp lönefil' section with a 'Hämta fil' button highlighted by a green box.

Klicka på knappen: **"Hämta fil"**.

Fortsättning på nästa sida.



Steg 4. Markera lönefil



Ett nytt fönster öppnas där du ska markera lönefilen i din dator.
De flesta lönesystem har lagt lönefilen i katalogen:

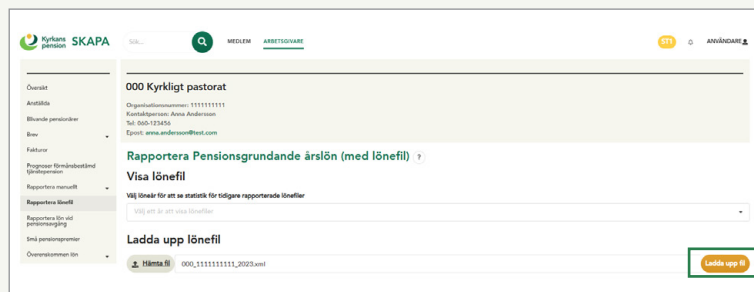
C:\Kyrkans pensionskassa\Lönefil

Filen heter: ArbetsgivarNr_OrganisationsNr_Löneår

Till exempel 001_8164004155_2023.xml (viss variation kan dock förekomma) Om du inte hittar filen kontakta din lönesystemsleverantör.

När du hittat filen skall du markera den och klicka på knappen: "Open" (eller "Öppna" på svenska).

Steg 5. Kontroll



Filen ska sedan skickas för kontroll och registrering.

Detta sker genom att du klickar på knappen: "Ladda upp fil".

Nu kontrollerar programmet den fil som skickats, det kan ta ett tag.

Fortsättning på nästa sida.



Steg 6. Kontroll & kvittens

Kontrollen av lönefilen kan resultera i:

1. att fel upptäcks, eller
2. att inga fel hittades och att rapportering därmed är avslutad

The screenshot shows the SKAPA web portal interface. The user is logged in as '000 Kyrkligt pastorat'. The main menu includes 'Rapportera pensionsgrundande årslön (med lönefil)', 'Visa lönefil', and 'Ladda upp lönefil'. A red box highlights a message: 'Följande gick fel: Summan av alla lönar stämmer inte med det totala lönebeloppet, rad: 8'. A green line connects this message to the section header below.

1. Fel upptäckta i lönefilen

Om något fel hittades i lönefilen måste felet rättas. Rättningen sker i löneprogrammet. Därefter måste ny lönefil skapas. Ny rapportering skall därefter ske (se steg 3 och framåt).

Om du är osäker på hur felet ska rättas skall du skriva ut felmeddelandet och kontakta din lönesystemsleverantör.

Exempel på vanliga fel är:

- » Använd befattningskod är okänd eller felaktig.
- » Totala årslönesumman stämmer inte överens med summan av löneposterna.
- » Antal personposter stämmer inte överens med avslutspostens antal.

Fortsättning på nästa sida.



Steg 6.
Kontroll & kvittens
(fortsättning)

! Filen är nu uppladdad.

Observera att filen måste kvitteras/godkännas före den kan behandlas av oss.

Ok

Kvittera uppladdad fil

Den här informationen visas en kort stund som en påminnelse om att du från och med i år måste Kvittera den uppladdade filen.

2. Inga fel upptäckta i lönefilen

Om inga fel hittades i lönefilen visas kvittens på uppgifter från filen. Kontrollera uppgifterna och om de stämmer klickar du på knappen Kvittera uppladdning. Rapporteringen är avslutad när du kvitterat uppladdningen och status ändrats till *Mottagen och kvitterad*.

000 Kyrkligt pastorat

Rapportera Pensionsgrundande årlön (med lönefil)

Visa lönefil

Ladda upp lönefil

Summering av uppladdad lönefil: 000_111111111_2023.xml

Status: Mottagen och kvitterad

Antal individer	29
Antal anställda	29
Antal bröder	29
Antal kompletterande premier	0
Antal önskadade premier	0
Antal fullgjutna	0
Totalt brödersumma	6 426 231
Totalt kompletterande premiesumma	0
Totalt önskadad premiesumma	0

Korrigerad uppgift (1 styck)

Pension	Orsak
0000000000	Individen har fyra eller fyra 67 år under rapporteringsåret 2023 och följande anställningens startdatum och ska därför inte rapporteras.

Korrigerade uppgifter

Det finns två orsaker till att uppgifter från lönefilen är korrigerade. Dessa kommer inte att läsas in i SKAPA.

1. att individen har en ålderspension enligt pensionsavtalet PA-KL och ska därför inte rapporteras
2. att individen är äldre än 67 år vid angivet fr.o.m. datum på anställningen och därmed inte har rätt till premiebestämd pension på den anställningen

Fortsättning på nästa sida.



Steg 6.
Kontroll & kvittens
(fortsättning)

000 Kyrkligt pastorat

Rapportera Pensionsgrundande årslönen (med lönefil) >

Visa lönefil

Välj öst för att se statistik för tidigare rapporterade lönefiler *

Ladda upp lönefil

Summering av uppladdad lönefil: 000_111111111_2023.xml

Status: Mottagen ej kvitterad

Kontrolluppgifter:
Anna Andersson
06022365
anna.andersson@skapa.se

Antal individer	29
Antal anställningar	29
Antal löntagar	29
Antal kompletterande premier	0
Antal lönebidrags premier	0
Antal bidragstagar	0
Total lönebasbelopp	6 420 231
Total kompletterande premiebasbelopp	0
Total lönebidrags premiebasbelopp	0

* Korrigerad uppgift (1 st)

Personer	Orsak
0000000000	Individen har tillfälligt flyttat 2023 och finns anställningens startdatum och ska därför inte rapporteras.

* Saknade anställningsuppgifter (1 st)

Personer	Arbetsplats	Från	Till	Befattning
0000000000	Kyrkligt pastorat	2018-01-01	2023-06-30	0

Saknade anställningsuppgifter

Här listas personer som har aktiv anställning i SKAPA men inte är med i filen. Antingen så har de av någon anledning inte kommit med i filen eller så har de slutat tidigare men ligger kvar som aktiva i SKAPA.

Ångra uppdatering

Det finns möjlighet att ångra den uppladdade lönefilen. Använd knappen "Avbryt" och ladda upp en ny fil (se steg 3 och framåt).

Kvittera Uppladdning

Kom ihåg att kvittera uppladdningen om uppgifterna är korrekta. När du kvitterat filen ska statusen vara *Mottagen och kvitterad*.

Status kan vara något av följande:

- » Mottagen ej kvitterad
- » Mottagen och kvitterad
- » Under behandling, ej klar
- » Inläst och behandlig klar

Fortsättning på nästa sida.



Steg 7. Visa lönefil

000 Kyrkligt pastorat

Rapportera Pensionsgrundande årslön (med lönefil) >

Visa lönefil

Välj år att se statistik för tidigare rapporterade lönefiler

2022

Rapporteringsår	Datum	Filnamn	Status
2022-01-18	2022-01-18	000_111111111_2022.xml	Inläst och behandlad klar ✓

Summering av tidigare lönefil: 000_111111111_2022.xml

Status: Inläst och behandlad klar ✓

Kontrollperson:
Anna Andersson
040122856
anna.andersson@skapa.se

Antal individer	138
Antal anställningar	138
Antal årslöner	138
Antal kompletterande premier	0
Antal överlämnade premier	0
Antal fullgätor	43
Total lönebaserna	50 296 524
Total kompletterande premierbaserna	0
Total överlämnad premierbaserna	0

Kontrollerad uppgift (11 H)

Personnr	Önska
0000000000	Individen uppgår PA-AL bidraget under rapporteringsåret 2022 och ska därför inte rapporteras.

Åskåda

Det finns möjlighet att se tidigare inskickade lönefiler.
Välj det löneår som ska visas i dropdown-listan.

